



Amarfi Yamilka Quezada

Calle Nieto Bonal # 1, 1B, 37006, Salamanca, España

Tel. 923.06.40.77 / Cel. 615.54.82.03

yamilkaquezada@hotmail.com

Objetivo

Aplicar mis conocimientos sobre control interno, presupuesto y procesos administrativos (créditos y cobros, contabilidad de costos, administración de riesgos, entre otros) y convertir los mismos en oportunidades de mejora en cuanto a la productividad, eficiencia y rentabilidad de la empresa.

Experiencia

Clínica Dental Dr. Carlos Cruz

Octubre 2015 – Actual

- Labores administrativas:
 - Manejo y actualización del sistema administración de pacientes.
 - Creación y control del presupuesto anual.
 - Gestión de la contabilidad administrativa.
 - Mantenimiento de los archivos de la clínica.
- Labores de auxiliar de clínica Dental.
 - Recepción y gestión de la agenda de pacientes.
 - Asistente en el box.
 - Gestión del almacén.
 - Limpieza y supervisión del mantenimiento de los equipos.

Prácticas REGTSA

Febrero 2014 – Junio 2014

Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de Salamanca

REGTSA es un Organismo público dependiente de la Diputación Provincial de Salamanca creado para prestar servicios de Gestión Tributaria y Recaudación a los Ayuntamientos de la Provincia. Tuve la oportunidad de realizar prácticas durante cuatro meses en el departamento de Gestión de Calidad Medioambiente de su oficina principal en Salamanca, España. Principales tareas realizadas:

- Apoyo en la realización de un informe de resistencia con proyecciones para los próximos 4 años.
- Apoyo en la realización de un proyecto sobre costos por actividades (ABC Costing).
- Diseño de flujos de procesos en Visio para todos los procesos de la organización.

Senior, Advisory

Octubre 2010 – Septiembre 2013

KPMG República Dominicana

- Miembro del equipo asignado en la **apoyo en la elaboración de un Manual Operativo y un Manual Contable para la gestión de Fideicomisos**. El primero incluyó el diseño de los procesos y procedimientos contables, de tesorería y de creación, administración y liquidación de los fideicomisos; el segundo, un catálogo de cuentas junto a la descripción de cada cuenta y las instrucciones de como debitar o acreditar las mismas.
- Miembro del equipo asignado en la **asistencia en la aplicación del Modelo de Costo por Actividades (ABC Costing)**.
- Miembro del equipo asignado a empresas locales e internacionales para la **realización de pruebas de controles internos** de la entidad, como apoyo a sus departamentos de Auditoría Interna.
- Líder de equipo asignado en una empresa del país para realizar una **evaluación de las funciones del área de finanzas** (presupuestos, tesorería, preparación y análisis de estados financieros) **incluyendo los procesos relacionados** (ventas, compras, nómina, recursos humanos y activo fijo), **y así identificar y establecer las normas contables aplicables al entorno del negocio**. El proyecto incluyó la creación del manual y catálogo de cuentas de la entidad.

Pasante, Departamento Créditos y Cobros

Enero 2010 - Mayo 2010

LOXAM España

LOXAM es una empresa de origen francés que tiene como objetivo el alquiler y venta de maquinarias para la construcción. Tuve la oportunidad de realizar prácticas durante cuatro meses en el departamento de Créditos y Cobros de las oficinas ubicadas en Valencia, España. Principales tareas realizadas:

- Manejo y actualización del sistema de créditos y cobros.

- Envío de cartas y realización de llamadas dando seguimiento a los cobros.
- Mantenimiento de archivos del departamento e implementación de una nueva reorganización y clasificación de los mismos.
- Apoyo en el análisis y asignación de créditos a nuevos clientes.

Asesor, Advisory

Mayo 2007 - Septiembre 2009

KPMG República Dominicana

- Miembro del equipo asignado en una empresa del país para brindar asistencia en la **creación de una estructura de administración de presupuesto**. El proyecto consistió en el diseño del manual y las planillas electrónicas para los procesos de elaboración, aprobación, ejecución, control/seguimiento y evaluación del presupuesto de la entidad.
- Miembro del equipo asignado en la **asistencia en la elaboración de la Planificación Estratégica del Sistema Dominicano de Seguridad Social**.
- Líder asignada en un proyecto de **instauración de un sistema integral para la administración de riesgo operacional**.

Educación**Máster en Cooperación Internacional para el Desarrollo**

Universidad de Salamanca, Valladolid, León y Burgos

Septiembre 2013 - 2014

Promedio Académico 8.96/10

Máster en Dirección Económica-Financiera

Centro de Estudios Financieros (CEF), Valencia, España

2009 - 2010

Promedio Académico 9/10

Becaria Ministerio de Educación Superior

- **Materias cursadas de mayor relevancia:** Análisis de Estados Financieros, Contabilidad de Costos, Control de Tesorería, Habilidades y Competencias Directivas, Planificación Estratégica y Control de Gestión, Análisis y Gestión de Recursos Financieros, Viabilidad de proyectos de Inversión, Finanzas, Comercio Exterior.

Licenciada en Administración de Empresas

Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra, Santo Domingo, RD

2003 - 2007

Índice 4.0/4.0

Becaria Fundación Santiago Portela

- **Materias cursadas de mayor relevancia:** Contabilidad Administrativa, Contabilidad de Costos, Análisis de Estados Financieros, Presupuesto Empresarial, Matemáticas Financieras, Finanzas de la Empresa, Administración de Personal, Administración de la calidad, Gerencia de Operaciones.

Cursos Adicionales

- **Curso Superior Universitario de Auxiliar de Clínica Dental (Homologado)** Junio 2015
INESEM Business School / Universidad Rey Juan Carlos
- **Project Management** Septiembre 2011
- **Business Performance Improvement** Junio 2011
- **Advisory Skills** Mayo 2011
KPMG, Santo Domingo, RD
- **Diplomado en Excel Financiero** Noviembre 2009 - Febrero 2010
- **Diplomado en Técnicas de Ventas** Noviembre 2009 - Marzo 2010
Centro de Estudios Financieros (CEF), Valencia, ES
- **Programa de EFL (Inglés Lengua Extranjera)** 1998 - 2002
Dominico Americano, Escuela de Idiomas, Santo Domingo, RD
- **Ofimática (Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint)** 2002
Escuela Nacional de Informática (ENI), Santo Domingo, RD

Idiomas

Español e inglés.

Referencias

A solicitud.